

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขียงกลาง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
☒ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบปฏิบัติ	× เรียกรับเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ × ไม่นำข้อมูลของราชการไปแสวงหาผลประโยชน์
☒ ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำนักงานเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับงาน	× การนำเครื่องมืออุปกรณ์สำนักงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
☒ ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่าและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	× ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือย

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ๒.๑ จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ๒.๒ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ กำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

- ประเมินผลรวมทั้งปีวิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหของ องค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๒. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
☒ เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด	× ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ เรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ
☒ ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	× ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติในการให้บริการ
☒ ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	× ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ
☒ มีความรับผิดชอบ มีจิตบริการและมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะ	× ละเลยหรือเพิกเฉยในการให้ความร่วมมือ แก่องค์กร × เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตัวและแสวงหา ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
